

Konkurss

Cēsu novada Priekuļu apvienības pārvaldes projektu konkursa nolikums

NOLIKUMS

Cēsīs

2022.gada 21.aprīlī

Nr.32

I Vispārīgie noteikumi

1. Cēsu novada Priekuļu apvienības pārvaldes projektu konkursu (turpmāk-Konkurss) izsludina un organizē Cēsu novada Priekuļu apvienības pārvalde (turpmāk - Pārvalde).
2. Konkurssā var piedalīties:
 - 2.1. biedrība un nodibinājums, kura juridiskā adrese vai faktiskās darbības vieta ir Cēsu novada Priekuļu apvienības pārvaldes administratīvajā teritorijā – Priekuļu, Liepas, Mārsnēnu vai Veselavas pagastā;
 - 2.2. fizisku personu formālās un neformālās grupas, kurās apvienojušies ne mazāk kā 5 Cēsu novada Priekuļu apvienības administratīvās teritorijas iedzīvotāji, no kuriem vismaz projekta koordinators ir sasniedzis 18 gadu vecumu.
3. Viens pretendents viena projektu konkursa ietvaros var iesniegt vienu pieteikumu.
4. Projekts tiek realizēts Pārvaldes administratīvajā teritorijā.
5. Finansējums vienam projektam nepārsniedz 700 EUR (septiņi simti *euro*, 00 centi), ietverot visus nodokļu maksājumus, kas saistīti ar projekta kopējām izmaksām. Projektam var būt arī sponsoru līdzfinansējums, ja kopējais projekta realizācijai nepieciešamais finansējums pārsniedz 700 EUR (septiņi simti *euro*, 00 centi). Šādos gadījumos projekta budžetā – izdevumu tāmē jāuzrāda arī sponsoru līdzfinansējums, un jāiesniedz arī rakstisks sponsora apliecinājums par noteiktā projekta līdzfinansēšanu.
6. Konkursa kopējais finansējums **2022. gadā ir 2100 EUR (divi tūkstoši viens simts *euro*, 00 centi).**

II Konkursa mērķi un prioritāte

7. Konkursa mērķis ir veicināt Pārvaldes administratīvās teritorijas iedzīvotāju dzīves vides sakārtošanu un uzlabošanu, vietējo sabiedrisko aktivitāšu dažādošanu, sekmējot sadarbību starp pašvaldību, iedzīvotājiem un komersantiem, kā arī Konkursa mērķis ir iedrošināt iedzīvotājus īstenot pašu radītas idejas.
8. Konkurssā var tikt atbalstīti sabiedriska labuma projekti jomās, kas ir svarīgas un aktuālas vietējai sabiedrībai vai kādai tās daļai. Projekta īstenošana nedrīkst konfliktēt ar citas iedzīvotāju daļas interesēm. Projektu tematika, īstenošanas veids (aktivitātes) un mērķauditorija netiek ierobežota.
9. Konkurssā tiek atbalstīti projekti aktivitātēs:
 - 9.1. "Vides un infrastruktūras sakārtošana un labiekārtošana";
 - 9.2. "Sabiedrisko aktivitāšu dažādošana".

III Projekta īstenošanas nosacījumi Konkursā

10. Projekta īstenošanas laiks: **2022. gada 1.jūlijs – 2022. gada 1.novembris.**
11. Projekta attiecināmās izmaksas:

- 11.1. materiālu izmaksas;
 - 11.2. pakalpojums produkta izveidei (tikai, ja nepieciešama profesionāla palīdzība);
 - 11.3. aprīkojuma iegādes izmaksas.
12. Projekta neattiecināmās izmaksas:
- 12.1. izmaksas bez oriģināliem izmaksas apliecinājošiem dokumentiem;
 - 12.2. izmaksas, uz kuru apliecinājošiem dokumentiem nav norādīti nepieciešamie rekvizīti (neregistrētām iedzīvotāju grupām – Projekta vadītāja vārds, uzvārds, personas kods, reģistrētām biedrībām un organizācijām – attiecīgās biedrības vai organizācijas rekvizīti);
 - 12.3. peļņas pasākumi;
 - 12.4. pasākumu dalībnieku ēdināšana, telpu īre, telpu uzturēšanas izdevumi;
 - 12.5. darba algas, stipendijas, ekspertu, sertificētu būvspeciālistu u.c. speciālistu pakalpojumu atlīdzība;
 - 12.6. politisku un reliģisku pasākumu organizēšana un norise;
 - 12.7. balvas, dāvanas, diplomu, atzinības raksti;
 - 12.8. informācijas un komunikāciju tehnoloģiju aprīkojuma (datori un to komponentes, biroja tehnika, fotoaparāti, projektori, u.tml.) iegāde;
 - 12.9. TV un sadzīves tehnikas (televizori, video un audio tehnika, šujmašīnas u.tml.) iegāde;
 - 12.10. izmaksas organizācijas ikdienas izdevumu veikšanai, ikdienas darbības nodrošināšanai;
 - 12.11. izmaksas vienas dienas pasākumu rīkošanai;
 - 12.12. sakaru izdevumi;
 - 12.13. bankas izdevumi (konta uzturēšanas, pārskatījumi u.c.);
 - 12.14. izmaksas, kas nav apstiprinātas projekta budžetā;
 - 12.15. izmaksas, kuras radušās pirms projekta iesnieguma iesniegšanas;
 - 12.16. izmaksas, kuras tieši neattiecas uz projekta īstenošanu un izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem.
13. Piešķirtais finansējums nedrīkst tikt izmantots kā līdzfinansējums citu projektu realizācijai.
14. Pārvalde pēc līguma parakstīšanas ar projekta realizētāju 10 (desmit) darba dienu laikā ieskaita projekta finansējumu 90 % apmērā projekta pieteikumā norādītajā bankas kontā.
15. Atlikušais apstiprinātais projekta finansējums projekta realizētājam tiek izmaksāts pēc projekta atskaites dokumentu iesniegšanas, pārbaudes un akceptēšanas.

IV Projektu pieteikumu iesniegšanas kārtība

16. Projekta pieteikums iesniedzams Pārvaldei, izvēloties piemērotāko variantu:
- 16.1. elektroniski, nosūtot to uz elektroniskā pasta adresi priekuli@cesunovads.lv elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar projekta iesniedzēja drošu elektronisko parakstu, ar norādi "Cēsu novada Priekuļu apvienības pārvaldes projektu konkursam" norādītajā projektu pieteikumu iesniegšanas termiņā;
 - 16.2. dokumentu formā, iesniedzot personīgi Pārvaldes klientu apkalpošanas centrā Priekuļu vai Liepas pagastā (adrese Priekuļu pagastā – Cēsu prospekts 5, Priekuļi, Priekuļu pag., Cēsu nov.; adrese Liepas pagastā – "Rūpnīcas iela 18, Liepas pag.,

Cēsu nov.) vai pa pastu Pārvaldes klientu apkalpošanas centrā (adrese: Cēsu prospekts 5, Priekuļi, Priekuļu pag., Cēsu nov., LV-4126) un elektronisko versiju (*teksts: PDF fails, Foto: JPG fails*) nosūtot uz e-pastu priekuli@cesunovads.lv ar norādi "Cēsu novada Priekuļu apvienības pārvaldes projektu konkursam".

17. **Projekta pieteikumu iesniegšanas laiks no 2022. gada 20.maija līdz 2022. gada 5. jūnijam.**
18. **Projekta pieteikumā jāiekļauj:**
 - 18.1. latviešu valodā sagatavota, datorrakstā, uz A4 lapām aizpildīta pieteikuma veidlapas oriģināls (*2.Pielikums*)*;
 - 18.2. formālajām un neformālajām grupām – visu grupas dalībnieku parakstīts saraksta oriģināls (*3.Pielikums*)*;
 - 18.3. pēc vēlēšanās – cita informācija, ko projekta iesniedzējs uzskata par svarīgu, un, kas papildina projekta idejas izklāstu – fotogrāfijas, skices u.c.;
 - 18.4. rakstisks sponsora apliecinājums par līdzfinansējuma piešķiršanu projekta īstenošanai, ja projekta realizācijai piesaistīts kāds cits papildus ārējais finansējums;
 - 18.5. saskaņojums ar zemes īpašnieku par projekta īstenošanu, ja projekts tiek realizēts cita īpašumā esošā teritorijā (*4. vai 5.Pielikums*)*;
 - 18.6. saskaņojums, gadījumā, ja projekts skar daudzdzīvokļu ēkas un/vai tai piegulošās teritorijas kopīpašumu (saskaņojuma lapā jābūt vismaz 51% no kopīpašnieku saskaņojuma); (*6.Pielikums*)*;
 - 18.7. projekta īstenošanas uzsākšanai ir atvērts norēķinu konts bankā un visi ar projektu saistītie maksājumi jāveic bezskaidras naudas norēķinu veidā. Pieteikumā tiek norādīts Norēķinu konts finansējuma saņemšanai.
19. Konkursa nolikums, projekta pieteikuma veidlapa, un cita ar Konkursu saistīta dokumentācija, pieejama Pārvaldes mājaslapā www.priekuli.lv, sadaļā "Pašvaldības izsludinātie projektu konkursi".
20. Jautājumos par Konkursa nolikumu, kā arī projekta pieteikuma sagatavošanu, sazināties ar Pārvaldes vadītājas vietnieci vispārīgos jautājumos Ingu Zaperecku, (tel. 22042175, e-pasts: inga.zaperecka@cesunovads.lv).

V Projektu izvērtēšanas kārtība un līgumu slēgšana

21. Konkursam iesniegtos projektu pieteikumus un lēmumu par finansējuma saņēmējiem pieņem ar Cēsu novada Priekuļu apvienības pārvaldes vadītāja v.i. rīkojumu izveidota Konkursa vērtēšanas komisija 4 cilvēku sastāvā. Konkursa vērtēšanas komisijai var tikt piesaistīti ārējie eksperti, kam ir atbilstoša vai nepieciešama kompetence attiecībā uz Konkursa nozari.
22. Komisija projektu pieteikumus vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 22.1. projekta nozīmīgums vietējās sabiedrības dzīves kvalitātes uzlabošanā (30%) no 0-30 punktiem;
 - 22.2. vietējo iedzīvotāju un/vai projekta mērķgrupas iesaiste un līdzdalība projekta īstenošanā (20%) no 0-20 punktiem;
 - 22.3. projekta oriģinalitāte (10%) no 0-10 punktiem;
 - 22.4. projekta ilgtspēja vai devums ilgtspējīgā attīstībā (25%) no 0-25 punktiem;
 - 22.5. projekta prezentācija (10%) no 0 – 10 punktiem;
 - 22.6. citi aspekti atkarībā no iesniegto pieteikumu specifikas (5%) no 0 – 5 punktiem.
23. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai projekta pieteicējs precīzē vai papildina informāciju par savu projekta pieteikumu, ja tas nepieciešams projekta pieteikumu vērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu, līdz kuram projekta pieteicējam jāsniedz atbilde. Pēc informācijas saņemšanas, Komisija projekta pieteikumu izskata atkārtoti.

24. Komisija, iepazīsies ar iesniegtajiem pieteikumiem, nosaka laiku, kad pretendenti klātienē sniegs sava projekta prezentāciju un atbildes uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem.
25. Konkursa rezultāti tiks paziņoti līdz **2022. gada 20.jūnijam**, sazinoties ar projektu iesniedzējiem pa pieteikumā norādīto e-pastu vai tālruni. Konkursa rezultāti tiks publicēti arī Pārvaldes mājaslapā www.priekuli.lv, sadaļā “Pašvaldības izsludinātie projektu konkursi”.
26. Ar apstiprināto projektu iesniedzējiem Pārvalde slēgs līgumu par projekta īstenošanu. Līguma forma atrodama Pārvaldes mājaslapā www.priekuli.lv, sadaļā “Pašvaldības izsludinātie projektu konkursi”. (7.Pielikums)*.
27. Pēc projekta īstenošanas Pārvaldē jāiesniedz noteiktas formas saturiskā un finanšu atskaite (*8.Pielikums*)* - drukātā veidā Pārvaldes klientu apkalpošanas centrā (adrese: Cēsu prospekts 5, Priekuļi, Priekuļu pagasts, Cēsu novads, LV-4126), pievienojot atskaitēi grāmatvedības dokumentu oriģinālu kopijas (rēķinus, čekus, kvītis, līgumus, pieņemšanas - nodošanas aktus u.c.).
28. Atskaites elektroniskā versija (*teksts: PDF fails, Foto: JPG fails*) jānosūta uz elektroniskā pasta adresi priekuli@cesunovads.lv.
29. Vienlaikus ar saturisko un finanšu atskaiti elektroniski uz priekuli@cesunovads.lv jānosūta arī projekta fotogrāfijas (*JPG fails*) un īss brīvas formas apraksts par projekta īstenošanu, kas paredzēts ievietošanai Pārvaldes mājaslapā un sociālajos tīklos, kā arī Cēsu novada pašvaldības mājas lapā un informatīvajā izdevumā “Cēsu Novada Vēstis”.
30. Visām projekta īstenošanā paredzētajām aktivitātēm jābūt pabeigtām **līdz 01.11.2022.** Atskaite jāiesniedz 10 dienu laikā pēc projekta īstenošanas. Ja projekta iesniedzējs nespēj norādītajā laikā realizēt projektu, drīkst lūgt projekta termiņa pagarinājumu, sazinoties ar Pārvaldes vadītājas vietnieci vispārīgos jautājumos Ingu Zaperecku, (tel. 22042175, e-pasts: inga.zaperecka@cesunovads.lv).
31. Ja projekts netiek īstenots vispār, jāveic saņemtā finansējuma atmaksa, savstarpēji laikus vienojoties par saņemtā finansējuma atgriešanas kārtību un laiku.

***Piezīme:** Konkursa nolikuma pielikumi pieejami *Word* formātā Cēsu novada Priekuļu apvienības pārvaldes mājaslapā www.priekuli.lv – sadaļā “Pašvaldības izsludinātie projektu konkursi”

PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA
Cēsu novada Priekuļu apvienības pārvaldes projektu konkursam 2022

Projekta
nosaukums: _____

Vispārējā informācija

| | |
|---|--|
| Pretendenta (organizācijas, formālās, vai neformālās grupas) nosaukums: | |
| Reģ. adrese (ja ir): | |
| Biedrības vai Grupas dalībnieku skaits: | |

Pretendenta statuss

(atzīmēt ar X)

| | |
|--------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | a) biedrība |
| <input type="checkbox"/> | b) nodibinājums |
| <input type="checkbox"/> | c) reliģiska organizācija |
| <input type="checkbox"/> | d) formālā vai neformālā grupa |

Informācija par projekta koordinātoru

(ar kuru iespējams sazināties projekta īstenošanas laikā)

| | |
|--|--|
| Vārds, uzvārds: | |
| Adrese: | |
| Tālrunis: | |
| E-pasta adrese: | |
| Projekta nosaukums: | |
| Projekta īstenošanas laiks: no __ __ 2022. līdz __ __ 2022. | |
| Projekta īstenošanas vieta: | |

Esošās situācijas, problēmas un tās risinājuma īss apraksts:

Ja nepieciešams, pievienojiet karti, fotogrāfijas, skices utml.

Projekta aktivitāšu apraksts:

Ko nepieciešams paveikt, lai realizētu iecerēto? Kas būs galvenie darītāji un kā plānotajās aktivitātēs tiks iesaistīti citi pagasta vai novada iedzīvotāji?

| |
|--|
| |
|--|

Projekta īstenošanā iesaistītie(apraksts):

Kas piedalīsies projekta īstenošanā? Kā projekta īstenošanā līdzdarbosies pagasta vai novada iedzīvotāji?

| |
|--|
| |
|--|

Projekta vadītāja / īstenošanā iesaistīto pieredze projektu realizācijā(apraksts):

Kāda ir līdzšinējā pieredze projektu īstenošanā? Kādi finansējuma instrumenti apgūti projektu īstenošanā līdz šim?

| |
|--|
| |
|--|

Projekta budžets (EUR)

(Nav obligāti jāizpilda visas paraugā dotās budžeta pozīcijas, bet gan tikai tās, kas attiecas uz projekta izmaksām. Pēc vajadzības aiļu skaitu tabulā var papildināt)

| Aktivitāte | Pieprasītā summa | Pašu vai cits finansējums | Kopā (ar PVN) |
|--|-------------------------|----------------------------------|----------------------|
| 1. Materiālu izmaksas (<i>krāsas, audumi u.c.</i>) | | | |
| 1.1. | | | |
| 1.2. | | | |
| 2. Aprīkojuma iegādes izmaksas | | | |
| 2.1. | | | |
| 3. Pakalpojumu izmaksas (<i>ja projekta pieteicējs darbu nevar veikt pats</i>) | | | |
| 3.1. | | | |
| 4. | | | |
| 4.1. | | | |
| KOPĀ: | | | |

Kāda ir plānotā projekta un tā sasniegto rezultātu ilgtspēja Pārvaldes turpmākajā attīstībā?

| |
|--|
| |
|--|

Atbildīgā persona par projektu

(lūgums norādīt vārdu, uzvārdu, kontaktinformāciju personai, kas būs atbildīga par projektu pēc tā īstenošanas turpmāko piecu gadu laikā)

| |
|--|
| |
|--|

Projekta iesniedzējs

(Rekvizīti)

| | | |
|---|--|---|
| Organizācijas vai grupas atbildīgās personas adrese: | | Organizācijas vai neformālās grupas atbildīgās personas vārds, uzvārds: |
| Organizācijas reģ. Nr.: | | |
| Bankas nosaukums: Bankas kods: Konta numurs: <i>Bankas rekvizīti finansējuma ieskaitīšanai.</i> | | Paraksts: |

**Piezīme: dokumentu rekvizītu "paraksts" neaizpilda, ja dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.*

Pārzinis – Cēsu novada Priekuļu apvienības pārvalde, reģ. Nr. 90000057511, juridiskā adrese: Cēsu prospekts 5, Priekuļi, Priekuļu pag., Cēsu nov., LV-4126 veiks personas datu apstrādi Cēsu novada Priekuļu apvienības pārvaldes projektu konkursa 2022 vajadzībām.

3. PIELIKUMS

Cēsu novada domes 21.04.2022.
lēmumam Nr. 205

PROJEKTA PIETEICĒJA GRUPAS DALĪBNIEKU SARAKSTS

Cēsu novada Priekuļu apvienības pārvaldes projektu konkursam 2022

(ja tiek veidota formālā vai neformāla iedzīvotāju grupa)

| Nr.p.k. | Vārds, uzvārds | Adrese | Tālrunis | Paraksts |
|---------|----------------|--------|----------|----------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |

*Pārzinis – Cēsu novada Priekuļu apvienības pārvalde, reģ. Nr. 90000057511, juridiskā adrese:
Cēsu prospekts 5, Priekuļi, Priekuļu pag., Cēsu nov., LV-4126 veiks personas datu apstrādi Cēsu
novada Priekuļu apvienības pārvaldes projektu konkursa 2022 vajadzībām.*

SASKAŅOJUMS

2022.gada ____.

Sakarā ar _____ ierosinājumu
(projekta grupas nosaukums)

veikt _____
(plānotās darbības)

es, zemes īpašnieks _____,
(vārds, uzvārds)

saskaņoju projekta „_____”
ieceres _____
(projekta nosaukums)

īstenošanu šādā adresē _____
(vietas nosaukums/adrese)

saskaņā ar pievienoto projekta pieteikuma veidlapu un tās pielikumiem:

Saskaņošanu veica: _____
(vārds, uzvārds, dzīvesvieta, tālrunis)

(datums, paraksts)

**Piezīme: dokumentu rekvizītu “paraksts” neaizpilda, ja dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.*

SASKAŅOJUMA LAPA
(Pārvaldes īpašumā esošs nekustamais īpašums)

2022.gada ____.

Sakarā ar _____ ierosinājumu
(projekta grupas nosaukums)

veikt _____,
(plānotās darbības)

Cēsu novada Priekuļu apvienības pārvalde kā zemes īpašnieks, saskaņo projekta

“ _____ ”
(projekta nosaukums)

ieceres īstenošanu saskaņā ar pievienoto projekta pieteikuma veidlapu un tās pielikumiem:

Saskaņošanu veica:

(vārds, uzvārds, amats, paraksts)

**Piezīme: dokumentu rekvizītu “paraksts” neaizpilda, ja dokuments ir sagatavots atbilstoši
normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.*

PROJEKTA FINANSĒŠANAS LĪGUMS Nr. _____

Priekuļu pagasts, Cēsu novads

2022.gada _____

Cēsu novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000031048, juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu nov., LV-4101, tās iestāde **Cēsu novada Priekuļu apvienības pārvalde**, reģistrācijas Nr. 90000057511, juridiskā adrese: Cēsu prospekts 5, Priekuļi, Priekuļu pagasts, Priekuļu novads, LV-4126, Cēsu novada Priekuļu apvienības pārvaldes vadītājas p.i. Evitas Širantes personā, pamatojoties uz Cēsu novada Priekuļu apvienības nolikumu (turpmāk – Projekta pārraugis), no vienas puses, un

(turpmāk – Finansējuma saņēmējs), kura vārdā darbojas atbildīgā persona _____, personas kods _____, adrese _____, no otras puses, saskaņā ar Cēsu novada Priekuļu apvienības projektu konkursa 2022” nolikumu (turpmāk – Nolikums), **noslēdz šo līgumu un vienojas par sekojošo:**

1. Līgums nosaka Projekta pārrauga finansētā nevalstisko organizāciju projektu konkursa līdzekļu izmantošanu, projekta īstenošanu un attiecības ar Finansējuma saņēmēju.
2. Pamatojoties uz Projekta pārrauga izveidotās komisijas (apstiprināta ar Projekta pārrauga 2022. gada __. _____ rīkojumu nr. _____), turpmāk tekstā - komisija, 2022. gada __. _____ lēmumu nr. _____, Projekta pārraugis piešķir līdzekļus Finansējuma saņēmēja projektam “projekta nosaukums” **EUR 700,00 (septiņi simti euro un 00 centi)** apmērā.
3. Projekta iesniedzējs projektu īsteno līdz 2022.gada 1. novembrim. Izmaiņas termiņos iespējamas tikai ar Projekta pārrauga atļauju.
4. Projekta īstenošanai piešķirtos līdzekļus drīkst izlietot tikai mērķiem un pasākumiem, kuri norādīti Finansējuma saņēmēja projektā, kuru apstiprinājusi komisija.
5. Finansējums 90 % apmērā t.i. EUR 630,00 (seši simti trīsdesmit euro un 00 centi) apmērā Finansējuma saņēmēja norādītajā bankas kontā tiek pārskaitīts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas. Pēc Projekta pārrauga lēmuma piešķirtos līdzekļus Finansējuma saņēmējam var pārskaitīt pa daļām. Atlikušie 10% t.i. EUR 70.00 (septiņdesmit euro un 00 centi) tiks ieskaitīti pēc projekta pabeigšanas un iesniegto atskaišu apstiprinājuma.
6. Projekta pārraugis kontrolē piešķirto līdzekļu izlietojumu, pārrauga Projekta īstenošanas gaitu visos tā izpildes posmos. Projekta pārraugis ir tiesīgs pieprasīt no Finansējuma saņēmēja grāmatvedības dokumentus, kā arī visu citu darījumu dokumentāciju, kas saistīta ar Projekta īstenošanu.
7. Projekta īstenošana Finansējuma saņēmējam jāveic saskaņā ar Līgumu, izdevumu tāmē un projektā paredzēto un apstiprināto finansējumu. Izmaiņas tāmē, kas ietekmē projekta saturu, ir pieļaujamas tikai ar Projekta pārrauga rakstveida atļauju.
8. Visi līdzekļi, kas palikuši neizmantoti, Finansējuma saņēmējam nekavējoties jāatmaksā Projekta pārraugam.
9. Finansējuma saņēmējam ir pienākums nekavējoties informēt Projekta pārraugu, ja:
 - 9.1. projekts saņem papildus līdzekļus projekta realizācijai no citiem avotiem;
 - 9.2. tiek mainīts finansējuma izlietošanas mērķis vai citi būtiski tā piešķiršanas apstākļi;

- 9.3. Finansējuma saņēmējam ir nodoms mainīt apstiprināto projekta īstenošanas plānu, programmu vai tāmi;
 - 9.4. Finansējuma saņēmējam ir tapis zināms, ka projekta mērķi ir sasniegusi kāda trešā persona;
 - 9.5. ir noskaidrojies, ka projekta mērķi nav iespējams sasniegt vai arī tas nav izdarāms ar piešķirtajiem līdzekļiem;
 - 9.6. Finansējuma saņēmējs noslēdz līgumu par projekta gala rezultāta vai tā atsevišķu daļu izmantošanu.
10. Lēmums par finansējuma piešķiršanu var tikt atsaukts, un projekta finansēšana pārtraukta, ja noskaidrojas, ka:
 - 10.1. projekta mērķis nav sasniedzams;
 - 10.2. finansējums ir piešķirts uz nepatiesu vai nepilnīgu datu pamata;
 - 10.3. finansējums netiek izmantots paredzētajiem mērķiem;
 - 10.4. Finansējuma saņēmējs nepilda savas saistības, kas viņam noteiktas ar šo līgumu (laikā neiesniedz atskaites, nesniedz pieprasītās ziņas u.tml.).
 - 10.5. Projekta pārraugš patur tiesības ārkārtējos apstākļos pārtraukt projekta finansēšanu vai samazināt tās apjomu. Finansēšanas pārtraukšanas gadījumā Finansējuma saņēmējam nekavējoties jānodrošina turpmāko izmaksu apturēšana.
 11. Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs par projekta popularizēšanu sabiedrībā. Finansējuma saņēmējam jānodrošina, lai visos informatīvajos materiālos, paziņojumos un reklāmās būtu iekļauta atsauce uz Cēsu novada Priekuļu apvienības pārvaldi, kas sniedz finansiālo atbalstu. Šie paši noteikumi attiecas arī uz visa veida iespieddarbiem - grāmatām, periodiskiem izdevumiem, katalogiem, bukletiem.
 12. Finansējuma saņēmēja kā juridiskas personas reorganizācijas, likvidācijas, statusa, rekvizītu, nosaukumu, adreses maiņas gadījumā, Finansējuma saņēmējam par to nekavējoties jāpaziņo Projekta pārraugam.
 13. Finansējuma saņēmējam 10 (desmit) dienu laikā pēc Projekta īstenošanas Projekta pārraugam jāsniedz:
 - 13.1.** saturiskā un finanšu atskaite (8.Pielikums)* - drukātā veidā Klientu apkalpošanas centrā Priekuļu vai Liepas pagastā (adrese Priekuļu pagastā – Cēsu prospekts 5, Priekuļi, Priekuļu pag., Cēsu nov.; adrese Liepas pagastā – “Rūpnīcas iela 18, Liepas pag., Cēsu nov.), pievienojot atskaitē grāmatvedības dokumentu oriģinālu kopijas (rēķinus, čekus, kvītis, līgumus, pieņemšanas - nodošanas aktus u.c.);
 - 13.2. atskaites elektroniskā versija (teksts: PDF fails, Foto: JPG fails) jānosūta uz elektroniskā pasta adresi priekuli@cesunovads.lv ;
 - 13.3. vienlaikus ar saturisko un finanšu atskaiti elektroniski uz elektroniskā pasta adresi priekuli@cesunovads.lv jānosūta arī projekta fotogrāfijas (JPG fails) un īss brīvas formas apraksts par projekta īstenošanu, kas paredzēts ievietošanai Pārvaldes mājaslapā un sociālajos tīklos, kā arī Cēsu novada pašvaldības mājas lapā un informatīvajā izdevumā “Cēsu Novada Vēstis”.
 14. Ja Finansējuma saņēmējs nepilda līguma nosacījumus Projekta pārraugš ir tiesīgs pārtraukt naudas līdzekļu izmaksu vai pieprasīt jau izmaksātās daļas atmaksu.
 15. Visas izmaiņas šajā līgumā un tā papildinājumi, Pusēm savstarpēji vienojoties, tiek fiksēti rakstveidā papildus protokolā, kas kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu. Nekādas mutiskas vienošanās netiek ņemtas vērā.
 16. Strīdus gadījumā, ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā 10 (desmit) dienu laikā, tas tiek izskatīts tiesā Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
 17. Līgums sagatavots un parakstīts Līgums uz _ (skaits) lapām 2 (divos) eksemplāros – katrs ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai pusei VAI elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir

pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks. Līgums ir saistošs Pusēm no tā abpusējas parakstīšanas datuma.

18. Pušu rekvizīti

Projekta pārraugis

Cēsu novada Priekuļu apvienības pārvalde

Reģ.nr. 90000057511

Cēsu novada pašvaldība

Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90000031048

Adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu nov., LV-4101

Banka: AS "SEB banka"

IBAN konta Nr. LV51UNLA0004013130835

Finansējuma saņēmējs:

Biedrības vai neformālās grupas

atbildīgās personas vārds, uzvārds:

Adrese:

Reģ. numurs vai personas kods:

Bankas rekvizīti:

Konts:

Evita Širante

paraksta atšifrējums

ATSKAITE
Cēsu novada Priekuļu apvienības pārvaldes projektu konkursam 2022

| |
|--|
| PROJEKTA <hr/> <i>(projekta nosaukums)</i> SATURISKĀ UN FINANŠU ATSKAITE |
|--|

INFORMĀCIJA PAR FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJU:

Nosaukums: _____

Reģistrācijas numurs: _____

Personas kods: _____

Adrese: _____

Līguma par līdzekļu piešķiršanu numurs un datums:

Pašvaldības piešķirtā finansējuma summa EUR: _____

Kopējās projekta izmaksas EUR:

(vajadzības gadījumā norādīt papildus līdzfinansējuma avotu un summu)

Atskaites iesniegšanas datums: __ __ 2022

Projekta īstenošana un rezultāti:

Īsi aprakstīt projekta gaitu, kas paveikts un kādi rezultāti sasniegti, realizējot projektu. Vai projekts īstenots tā, kā sākotnēji plānots?

| |
|--|
| |
|--|

| |
|--|
| |
|--|

Atziņas:

Kādas atziņas iegūtas, īstenojot projektu? Ierosinājumi organizatoriem turpmākajiem projektu konkursiem.

| |
|--|
| |
|--|

| |
|--|
| |
|--|

FINANSĒJUMA IZLIETOJUMA ATSPoguĻojums:

| Nr. p.k. | Plānotā tāme | | Finansējuma izlietojums | | Izdevumus apstipriņoši grāmatvedības attaisņojošie dokumenti (dokumenta Nr., datums, u.c.; dokumentu kopijas pievienot pielikumā) |
|-------------|----------------------|-----------------|-------------------------|-----------------|--|
| | Plānotie izdevumi | Kopējā summa | Faktiskie izdevumi | Kopējā summa | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | KOPĀ: | ... | | | ... |

(Vajadzības gadījumā tabulas ailes var tikt papildinātas)

PARAKSTS:

(Organizācijas vai neformālās grupas atbildīgā persona)

_____ (paraksts)

_____ (vārds, uzvārds)

PIELIKUMS:

Grāmatvedības attaisņojošo dokumentu un maksājumu uzdevumu kopijas uz ____ lapām

ATSKAITES SAGATAVOTĀJA KONTAKTINFORMĀCIJA:

(vārds, uzvārds, tālruna numurs, e-pasts)
